BANDO SPECIALE 2024

ALLEGATO CONTENENTE DATI PERSONALI[[1]](#footnote-1)

*Il presente format deve essere compilato e allegato al progetto nella sezione 4 “Responsabile e staff di progetto” della piattaforma*

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo del progetto: |  |
| Soggetto richiedente: |  |

Responsabile del progetto

*Il responsabile del progetto è la persona che funge da referente del progetto per conto del soggetto richiedente, con la quale verranno tenuti i contatti operativi, deve essere persona a conoscenza di tutti i contenuti del progetto, non persona responsabile per la sola parte amministrativo-gestionale del progetto*.

Indicare:

|  |  |
| --- | --- |
| nome |  |
| cognome |  |
| telefono fisso o cellulare |  |
| mail |  |
| pec |  |

*L’indirizzo mail sarà utilizzato per le comunicazioni informali, ad esempio per chiedere precisazioni, sollecitare la pubblicazione di documenti sul sito, dare informazioni metodologiche*

*L’indirizzo pec sarà utilizzato per le comunicazioni formali, ad esempio l’autorizzazione alla proroga o la validazione del DocPP.*

Responsabile dello spazio digitale sulla piattaforma regionale PartecipAzioni

*Da compilare solo in caso di adesione alla sperimentazione*

*Il responsabile dello spazio digitale sulla piattaforma regionale PartecipAzioni è la persona che funge da referente del progetto per gli impegni sottoscritti con l’adesione per conto del soggetto richiedente, con la quale verranno tenuti i contatti operativi relativi all’uso della piattaforma regionale.*

Indicare:

|  |  |
| --- | --- |
| nome |  |
| cognome |  |
| telefono fisso o cellulare |  |
| mail |  |

Staff di progetto

*Lo staff comprende tutti coloro che avranno un ruolo attivo nell’organizzazione del processo partecipativo (per esempio: progettista, curatore, cioè responsabile operativo dello svolgimento del processo, facilitatori, …).*

*Se non possono essere indicati i nomi delle persone coinvolte, vanno indicate almeno le strutture organizzative cui si farà riferimento (ad esempio funzionari del comune, volontari dell’associazione, ecc.).*

*NON È NECESSARIO attivare competenze esterne o incaricare società di consulenza~~.~~*

*NON È NECESSARIO allegare i curricula.*

Per ogni componente dello staff indicare:

|  |  |
| --- | --- |
| nome |  |
| cognome |  |
| M/F |  |
| età |  |
| ruolo |  |
| mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| nome |  |
| cognome |  |
| M/F |  |
| età |  |
| ruolo |  |
| mail |  |

1. *Questo allegato non sarà pubblicato sul Portale Partecipazione e i dati raccolti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per la gestione del Bando Partecipazione 2023. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.* [↑](#footnote-ref-1)